



ALGEMENE VOORWAARDEN

Mind Body Soul Academy

ARTIKEL 1 BEDRIJFSOMSCHRIJVING

Mind Body Soul Academy richt zich op (online) training/programma's, (1-op-1) coaching en workshops, binnen het werkveld van persoonlijke ontwikkeling, in de meest ruime zin. En lessen in Essentrics en (Kundalini) yoga.

Mind Body Soul Academy is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 60757868

Contactgegevens:

Postadres: Veenweg 112, 3648 HB, Wilnis

E-mail: renee@mindbodysoulacademy.nl

ARTIKEL 2 DEFINITIES

Voor de leesbaarheid van het document heb ik gekozen voor de 'ik' vorm. Waar 'ik', 'mij' of 'mijn' staat wordt het bedrijf Mind Body Soul Academy bedoeld.

2.1 Opdrachtnemer: Mind Body Soul Academy, mede handelend onder de naam Laughing Heart.

2.2 Opdrachtgever/deelnemer: De klant die gebruikt maakt van de aangeboden diensten van de Mind Body Soul Academy.

2.3 Schriftelijk: Zowel schriftelijk als per e-mail.

ARTIKEL 3 WERKINGSSFEER

3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, opdrachten aan en overeenkomsten met mij.

3.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.

3.3 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing indien en voor zover die specifiek en schriftelijk door mij zijn aanvaard. Die aanvaarding kan niet worden afgeleid uit het onbesproken laten door mij van een eventuele van toepassing verklaring van algemene voorwaarden door opdrachtgever. Een eventuele afwijking geldt dan ook alleen voor het betreffende geval, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.

3.4 Indien deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen mij en de opdrachtgever, wordt de opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op nadien gesloten overeenkomsten.

3.5 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing bij verlenging(en) van aanbiedingen en overeenkomsten met mij.

ARTIKEL 4 TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

4.1 Alle prijsopgaven en aanbiedingen van mij, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd. Tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding is medegedeeld en daarbij tevens een termijn voor aanvaarding is vermeld.

4.2 De prijzen in de genoemde prijsopgaven en aanbiedingen zijn inclusief btw en andere heffingen van overheidswege. De genoemde prijzen zijn exclusief eventuele andere te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4.3 Door mij gedane mondelinge toezeggingen zijn pas bindend zodra schriftelijk bevestigd.

4.4 Overeenkomsten, opdrachten en wijzigingen daarvan komen pas tot stand op het moment dat ik deze schriftelijk heb geaccepteerd, dan wel op het moment dat ik feitelijk een begin van uitvoering heb gemaakt.

4.5 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan ik aangeef dat deze noodzakelijk zijn of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan mij worden verstrekt.

4.6 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan mij zijn verstrekt, heb ik het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

4.7 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan ik de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

ARTIKEL 5 INSCHAKELING VAN DERDEN

5.1 Indien en voor zover vereist voor een goede uitvoering van de overeenkomst, heb ik het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Ik ben, behoudens in het geval vanuit mijn kant sprake is van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

5.2 Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de overeenkomst tussen mij en opdrachtgever willen beperken, ga ik er vanuit en bevestig ik zonodig bij deze dat alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en mij de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens opdrachtgever te aanvaarden.

ARTIKEL 6 BIJZONDERE VOORWAARDEN ONLINE/OFFLINE COACH PROGRAMMA'S/TRAININGEN

6.1 In de mijn programma's worden kennis, ervaring en tools gedeeld. Het succes van de programma's is grotendeels afhankelijk van de inspanningen van de opdrachtgever. Ik heb een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatverplichting.

Mate en duur van ondersteuning door mij staat omschreven bij de verschillende programma's op mijn websites.

6.2 Coaching gesprekken die onderdeel zijn van een online programma dienen minimaal 24 uur van te voren per e-mail of telefonisch te worden afgezegd, waarna een nieuwe afspraak kan worden gepland. Een nieuwe afspraak moet altijd binnen de duur van het online programma plaatsvinden. Inhalen van een geannuleerd coach gesprek kan alleen als er voldoende ruimte in mijn agenda is.

Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van het coaching gesprek komt het coaching gesprek te vervallen en kan niet worden ingehaald.

Inhoud online programma's

6.3 Ik streef ernaar de inhoud van de online programma's levenslang online toegankelijk te houden voor de opdrachtgever. Ik kan dit echter niet garanderen. Als de de inhoud verwijderd of verhuisd (andere URL) wordt, zal ik dit minimaal 3 (drie) maanden van te voren via email laten weten. Op die manier heeft de opdrachtgever de kans om de inhoud te downloaden of op een andere manier te bewaren. Dit bericht zal gestuurd worden naar het laatst bekende e-mailadres wat de opdrachtgever aan mij bekend heeft gemaakt. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om te zorgen dat het e-mailadres wat bij mij bekend is, up-to-date is.

6.4 Ik vind het belangrijk dat de opdrachtgever tevreden is. Daarom hanteer ik een 'niet goed, geld terug' garantie. Voor programma's van zes weken of korter kan je uiterlijk 7 (zeven) dagen na de start van het programma je deelname kosteloos annuleren. Voor programma's langer dan zes weken kan je uiterlijk 14 (veertien) dagen na de start van het programma je deelname kosteloos annuleren.

Annuleren kan door een mail te sturen naar help@mindbodysoulacademy.nl. Indien opdrachtgever al betalingen heeft gedaan zullen deze zo spoedig mogelijk gerestitueerd worden. Bij annulering komt levenslange toegang tot het al verstrekte materiaal te vervallen en wordt de toegang tot het programma geblokkeerd.

6.5 Na de in 6.4 genoemde termijn is het niet meer mogelijk om deelname aan het programma te annuleren en is dient de volledige prijs betaald te worden. Opdrachtgever komt hiermee expliciet overeen dat artikel 7.408 lid 1 BW niet van toepassing is en dat tussentijdse opzegging niet mogelijk is.

ARTIKEL 7 BIJZONDER VOORWAARDEN (1-OP-1) COACHING

7.1 De overeenkomst houdt voor mij een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting in. Ik zal me inspannen om een positief resultaat te bereiken, maar kan niet garanderen dat dit resultaat zal worden bereikt. Bij de uitvoering van de overeenkomst zal op een wijze worden gehandeld zoals van een redelijk handelend en redelijk bekwaam coach verwacht mag worden.

7.2 Afspraken dienen minimaal 24 uur van te voren per e-mail of telefonisch te worden geannuleerd, waarna een nieuwe afspraak kan worden gepland. Bij annulering van een afspraak binnen 24 uur of het niet verschijnen van de opdrachtgever worden de kosten in rekening gebracht en is opdrachtgever is verplicht deze te betalen.

7.3 Ik behoud me het recht om afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

ARTIKEL 8 BIJZONDERE VOORWAARDEN WORKSHOPS

8.1 Er geldt een minimaal aantal deelnemers voor workshops. Het minimaal aantal deelnemers staat bij de omschrijving van de workshop op de website. Indien het minimaal aantal deelnemers voor een workshop niet gehaald wordt, zal ik uiterlijk 4 (vier) dagen voor aanvang van de workshop de annulering via email communiceren.

Reeds ingeschreven deelnemers hebben de keuze hun inschrijving over te zetten naar een andere datum of restitutie van het reeds betaalde inschrijfgeld.

8.2 Annulering van deelname aan een workshop kan tot 4 (vier) weken voor aanvang van de workshop kosteloos.

Bij annulering tussen de 2 (twee) en 4 (vier) weken voor aanvang van de workshop wordt 50% van de kosten in rekening gebracht.

Bij annulering tussen de 1 (één) en 2 (twee) weken voor aanvang van de workshop wordt 75% van de kosten in rekening gebracht.

Bij annulering minder dan 1 (één) week voor aanvang van de workshop wordt 100% van de kosten in rekening gebracht.

Annuleren kan door een mail te sturen naar help@mindbodysoulacademy.nl Eventueel recht op restitutie zal zo spoedig mogelijk worden teruggestort.

8.3 Gedurende de workshop dient deelnemer zich te gedragen in overeenstemming met de geldende normen wat betreft de openbare orde, goede zeden en fatsoen. Voorts wordt verwacht dat deelnemer zich houdt aan de door mij of locatie gehanteerde huisregels.

8.4 Ik behoud me het recht om, zonder opgave van redenen, een workshop te annuleren, datum of locatie te wijzigen of een deelnemer te weigeren. De annulering c.q. weigering wordt ten allen tijden schriftelijk bevestigd en reeds betaald inschrijfgeld wordt 100% terugbetaald.

8.5 Tijdens de workshops kan ik foto- en/of filmopnamen (laten) maken voor marketingdoeleinden. Indien deelnemer hier niet mee akkoord gaat dient de deelnemer dit bij aanvang van de workshop expliciet aan mij te laten weten. Belanghebbenden dienen de openbaarmaking van de opnamen te gedogen. Ik noch de eventuele derde aan wie ik toestemming heeft gegeven voor een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging is geen vergoeding aan de deelnemer verschuldigd.

8.6 Het bijwonen van een workshop geschiedt door deelnemer op eigen risico. Ik ben niet aansprakelijk voor enigerlei schade, direct of indirect geleden door de deelnemer.

8.7 De deelnemer is aansprakelijk voor, en dient zich adequaat te verzekeren, tegen alle schade, van welke aard ook, die door toedoen of nalatigheid van de deelnemer wordt veroorzaakt.

ARTIKEL 9 BIJZONDERE VOORWAARDEN ESSENTRICS/(KUNDALINI) YOGA

9.1 Deelname aan lessen, sessies, evenementen en workshops is op eigen risico van de deelnemer. Ik aanvaard geen enkele aansprakelijkheid voor lichamelijk en/of geestelijk letsel of blessures, verlies of schade, verband houdende met het volgen van de lessen en/of deelname aan sessies, evenementen en/of workshops.

9.2 Ik werk alleen met gecertificeerde docenten en zorgt voor lessen van hoge kwaliteit. Toch bestaat er bij elke vorm van actieve (sport)beoefening altijd de kans een blessure op te lopen. Deelnemers aanvaarden dit risico op een blessure bij deelname aan lessen, sessies, evenementen en/of workshops.

9.3 Ik bied de volgende richtlijnen om het risico op een blessure te verminderen:

Consulteer altijd een arts voordat je met sportlessen begint indien je er niet zeker van bent dat je helemaal gezond bent, of indien je zwanger bent.

Indien je een blessure hebt, of een ander lichamelijk ongemak, laat dit dan altijd aan de docent weten voordat je aan de les, sessie, evenement en/of workshop begint.

Luister naar en volg de instructies van de docent nauwkeurig op.

Voer de oefeningen zorgvuldig uit en luister naar je lichamelijke beperkingen. Voer geen oefeningen uit die pijnlijk zijn.

Stel vragen wanneer je een oefening niet begrijpt.

ARTIKEL 10 OPSCHORTING EN ONTBINDING

10.1 Ik ben bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

10.2 Voorts ben ik bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

10.3 Ik ben bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst op te schorten, indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt dan wel indien mij na het sluiten van de overeenkomst ter kennis is gekomen of omstandigheden goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

10.4 In geval van liquidatie, van (een aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven - ten laste van opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het mij vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, zonder enige verplichting van de kant van mij tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.

10.5 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van mij op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien ik de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt ik mijn aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

ARTIKEL 11 BETALINGSVOORWAARDEN

11.1 Bij mijn programma's staat vermeld of een betaling ineens voldaan moet worden of dat betaling in termijnen mogelijk is. Bij betaling in termijnen blijft ook na afronding van het programma de verplichting tot betaling bestaan net zolang tot het volledige bedrag is voldaan.

11.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de betaling te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum door overboeking van het bedrag op IBAN NL05KNAB0257418415.

11.3 Betaling dient te geschieden zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijk toerekenbare tekortkomingen en zonder dat opdrachtgever via beslag onder zichzelf of anderszins de betalingsverplichting mag blokkeren.

11.4 Bij een betalingsachterstand ontvang opdrachtgever een herinnering waarin staat vermeld dat er bij niet tijdige betaling administratiekosten worden doorberekend. Indien na de aanmaning niet tot betaling is overgegaan worden de administratiekosten verhoogd bij ingebrekestelling. Ook wordt aangekondigd dat bij ingebrekestelling de overeenkomst met onmiddellijke ingang wordt opgeschort. Heeft er daarna geen betaling plaatsgevonden, dan wordt de vordering overgedragen aan het Centraal Invordering Bureau (CIB).

11.5 Indien niet tijdig is betaald, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de eerste dag na verstrijken van die gestelde termijn. Verzuim treedt in zonder dat enige ingebrekestelling of sommatie vereist is. In dat geval is opdrachtgever over het verschuldigde

bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.

11.6 Indien ik maatregelen moet nemen ter incasso van de vordering, is opdrachtgever gehouden om aan mij alle daadwerkelijk bij die incasso gemaakte kosten te vergoeden, waaronder begrepen de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand (ongeacht een eventuele proceskostenveroordeling) en andere ingeschakelde derden. Mijn opgave van die kosten strekt tot dwingend bewijs daarvan (behoudens tegenbewijs). De incassokosten bedragen te allen tijde minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 500,00.

11.7 Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen 2 (twee) weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk aan mij kenbaar te maken.

11.8 Indien opdrachtgever in gebreke is met de nakomen van een of meer van de verplichtingen, dan zijn de verplichtingen van mij automatisch opgeschort totdat het verschuldigde (met inbegrip van alle kosten) is voldaan en kan ik een volledige betaling verlangen van opdrachtgever.

ARTIKEL 12 OVERMACHT

12.1 Ik ben niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien ik daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan de schuld van mij, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor de rekening van mij komt.

12.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop ik geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor ik niet in staat is de verplichtingen na te komen. Zoals stroom- of internet storing, terrorisme, extreme file, een verkeersongeluk, extreme weersomstandigheden. Ik heb ook het recht me op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat ik de verbintenis had moeten nakomen.

12.3 Ik kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, dan is ieder van ons gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de ander.

12.4 Voorzover ik ten tijde van het intreden van overmacht de verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk ben nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, ben ik gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte te factureren.

ARTIKEL 13 INTELLECTUEEL EIGENDOM/GEBRUIK MATERIALEN

13.1 Op de teksten en materialen behorende bij de diensten heb ik de intellectuele eigendomsrechten. Tijdens en na de afname van de diensten mag opdrachtgever de materialen gebruiken. Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij ik hiervoor expliciet schriftelijk toestemming heb gegeven.

13.2 Het is niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen programma, tenzij ik hiervoor schriftelijke toestemming heb gegeven.

13.3 Bij overtreding van dit artikel is opdrachtgever een direct opeisbare boete van €5.000,00 verschuldigd aan mij. Alsmede €1.000,00 voor iedere dag of dagdeel dat de overtreding

voortduurt, onverminderd mijn recht om naast de boete (volledige) schadevergoeding te vorderen alsmede onverminderd al mijn overige rechten.

ARTIKEL 14 **KLACHTEN**

14.1 Indien opdrachtgever ontevreden is over de uitvoering van de overeenkomst, dient hij/zij dit binnen 14 (veertien) dagen na het ontstaan van de klacht, uiterlijk 14 (veertien) dagen na het volgen van een programma, schriftelijk aan mij te laten weten. Indien opdrachtgever de klacht later meldt, vervalt het recht op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

Opdrachtgever dient de klachten zo duidelijk mogelijk te omschrijven. Ik zal beoordelen of de klacht gegrond is en na overleg zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossing.

14.2 De verplichting tot betaling blijft gedurende de behandeling van de klacht gewoon bestaan.

ARTIKEL 15 **AANSPRAKELIJKHEID**

15.1 Ik aanvaard geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.

15.2 Ik ben niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

15.3 Ik ben niet aansprakelijk voor uit een opschorting van de uitvoering van een overeenkomst voortvloeiende schade, indien die opschorting het gevolg is van het verzuim om tot tijdige betaling van mijn facturen over te gaan.

15.4 Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder inbegrepen, maar niet beperkt tot, gevolgschade, gederfde winst, vermogensschade, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie van opdrachtgever en/of derden. Opdrachtgever vrijwaart mij voor iedere aansprakelijkheid voor dergelijke schade bij derden.

15.5 Ik ben niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van, met betrekking tot de overeenkomst, door derden verrichte werkzaamheden. De werking van artikel 6:76 BW is uitgesloten.

15.6 Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot de factuurwaarde van de dienst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

15.7 Vorderingen tot betaling van schadevergoeding vervallen door verloop van 1 jaar na de dag waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met de schade en mijn mogelijke aansprakelijkheid voor die schade.

15.8 In geval van een toerekenbare tekortkoming, dient opdrachtgever mij eerst schriftelijk in gebreke stellen, met een redelijke termijn, zodat ik in staat is om de verplichtingen na te komen, of eventuele fouten te herstellen, of schade te beperken, of op te heffen.

ARTIKEL 16 **GEHEIMHOUDING**

16.1 Opdrachtgever en ik zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

16.2 Indien ik op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden ben vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden (mede) te verstrekken, en zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, ben ik niet gehouden tot

schadetarief of schadeloosstelling en is opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op welke grond dan ook.

16.3 Ik neem privacy serieus en gebruikt persoonsgegevens alleen in het kader van de dienstverlening. Ik houd me aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Meer informatie over welke gegevens ik verwerk en met welk doel is te vinden in mijn Privacyverklaring.

ARTIKEL 17 GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

15.1 Bij eventuele geschillen zullen opdrachtgever en ik altijd eerst ons best doen om het geschil onderling op te lossen, voordat het geschil aan de rechter wordt voorgelegd.

15.2 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en mij is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

ARTIKEL 18 SLOTBEPALINGEN

18.1 Ingeval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, gaat het bepaalde in de overeenkomst voor.

18.2 Tezamen met de bevestigingsmail vormen deze voorwaarden, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht de volledige overeenkomst tussen opdrachtgever en mij. Eventuele voorafgaande overeenkomsten, regelingen, afspraken of verklaringen komen hiermee te vervallen.

18.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Indien nodig treden opdrachtgever en ik in overleg om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen

18.4 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien zich tussen opdrachtgever en mij een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan is het bepaald in 18.3 overeenkomstig van toepassing.

18.5 Indien ik niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlang, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat ik in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

18.6 Ik ben bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Ik zal de gewijzigde voorwaarden tijdig per e-mail aan opdrachtgever sturen. Indien geen tijdstip is aangegeven treden de wijzigingen in werking zodra opdrachtgever de wijziging heeft ontvangen. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is kenbaar via <https://mindbodysoulacademy.nl> en <https://mbsacademy.nl> en kan op verzoek van opdrachtgever schriftelijk worden toegestuurd.